

Jaarstukken 2024
Vierstroom VerpleegThuis B.V.

JAARVERSLAG

INHOUDSOPGAVE	Pagina
Jaarverslag	3
Bestuursverslag	4
Verslag van de intern toezichthouder	5
Jaarstukken 2024	8
Balans per 31 december 2024	9
Winst- en verliesrekening over 2024	11
Kasstroomoverzicht over 2024	12
Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	13
Toelichting op de balans per 31 december 2024	17
Mutatieoverzicht materiële vaste activa (MVA)	22
Toelichting op de winst en verliesrekening over 2024	23
Ondertekening	26
Overige gegevens	27
Statutaire regeling resultaatbestemming	28
Nevenvestigingen	28

BESTUURSVERSLAG

Voor het bestuursverslag wordt verwezen naar het bestuursverslag van Stichting Fundis.

Verslag van de Intern toezichthouder

In de statuten van Vierstroom VerpleegThuis B.V. is geregeld dat de RvC van Stichting Fundis mede tot taak heeft toezicht te houden op het bestuur van Vierstroom VerpleegThuis B.V. De RvC van Stichting Fundis is daarom de interne toezichthouder als bedoeld in WTZa. Om deze reden is hieronder het verslag van RvC van Stichting Fundis opgenomen.

Raad van Commissarissen Stichting Fundis

De Raad van Commissarissen kijkt terug op het jaar 2024 als een jaar waarin diverse uitdagingen in de zorg op de agenda stonden van de Raad zoals arbeidsmarkt, duurzaamheid en het indienen van de transformatieplannen voor de regio's Midden-Holland en Zoetermeer. Ook volgt de Raad met belangstelling de ontwikkelingen ten aanzien van NEN7510 en cyber security. De arbeidsmarktproblematiek blijft een punt van permanente aandacht tijdens diverse overleggen met zowel de interne als externe stakeholders. Het tekort aan personeel is niet alleen in de zorg een vraagstuk, het speelt in de hele samenleving. In een tijd waar veel gevraagd wordt van de zorgprofessionals is het mooi dat het gelukt is om verhoging van het salaris voor de zorgprofessionals te realiseren. De Raad van Commissarissen heeft grote waardering voor de inzet van alle medewerkers binnen Fundis.

Met belangstelling volgt de Raad van Commissarissen de diverse landelijke- en regionale ontwikkelingen op het gebied van woon-zorgconcepten, eerstelijnszorg, centrum acute zorg en de aangescherpte wet- en regelgeving inzake de ZZP-ers en de mogelijke impact hiervan op de verschillende bedrijven binnen Fundis.

Het afgelopen jaar zijn twee ontbijtsessies met externe stakeholders georganiseerd: Fundis Staat Op! De thema's waren woonzorgconcepten en ketenoplossingen.

Het is de bedoeling dat in het kader van de Expeditie 2.0 7 ontbijtbijeenkomsten georganiseerd worden.

Samen met de Raad van Bestuur heeft de Raad van Commissarissen besloten om te onderzoeken wat het DNA van Fundis is, wat maakt Fundis succesvol en wat betekent dit voor de toekomst. Een externe partij begeleidt dit onderzoek. Er vinden interviews met medewerkers plaats; daarnaast vindt er een narratief onderzoek plaats. Hierbij zijn zowel medewerkers als externe stakeholders betrokken. Dit onderzoek loopt en de uitkomsten worden medio 2025 verwacht.

Good governance en toezichtvisie

Governancecode

Het begrip 'good governance' wordt in Nederland gebruikt om aan te geven dat intern toezicht op een organisatie moet voldoen aan wet- en regelgeving en daarnaast aan de kwaliteitseisen, waarden en normen zoals gesteld in - in het geval van de zorg - de Governancecode Zorg 2022.

Toezichtvisie

Het toezicht van de Raad van Commissarissen richt zich op de maatschappelijke rol en betekenis van Stichting Fundis, zoals die op www.fundis.nl is omschreven. Uitgangspunt voor het toezicht van de Raad is het geheel aan actuele belangrijke maatschappelijke ontwikkelingen, de gevolgen daarvan voor de zorgbehoefte en zorgvraag van cliënten in het gebied waar Fundis actief is en hoe Fundis (pro)actief daarop inspeelt. De toezichtvisie is in 2024 geactualiseerd.

Regelmatig werd stilgestaan bij de pijlers van de Expeditie te weten: Nieuw potentieel, Tech Fun, Data Fun, Ketenoplossingen, Het nieuwe thuis, Het grijze goud, In- en met de buurt. De Expeditie is een project dat een aantal jaren geleden is gestart om de zorg voor ouderen toekomstbestendig te laten zijn.

De Raad van Commissarissen vindt het belangrijk om, naast het frequente overleg met de holding directie, ook regelmatig contact te hebben met (vertegenwoordigers van) cliënten, medewerkers en leidinggevendenden (directies, managers) binnen Fundis. In concreto heeft de raad in 2024 contact gehad met de gemeenschappelijke ondernemingsraad (OR), de centrale cliëntenraad (CCR) en de leden van de groepsraad (raad van directeurs van Fundis-bedrijven). In iedere vergadering van de Raad van Commissarissen geeft één van de directeurs van de Fundis-groep een presentatie over de stand van zaken bij het betreffende bedrijf. Eén keer per jaar is er een brede bijeenkomst met de overleggrema. Hierbij zijn aanwezig leden van de OR en CCR, de groepsraad, de RvB en de RvC. Thema was in 2024: uitdagingen op de arbeidsmarkt.

Commissies

Om als Raad van Commissarissen de taken goed uit te kunnen voeren is een aantal daarvan belegd in commissies. Deze commissies treden niet in de plaats van de voltallige Raad van Commissarissen, maar hebben een voorbereidende of uitvoerende rol. De bevindingen van de commissies worden besproken in de Raad.

Er zijn binnen de Raad drie commissies. Iedere commissie bestaat uit twee of drie commissarissen.

De auditcommissie Financiën kwam in 2024 vier maal bijeen in aanwezigheid van de directievoorzitter, de directeur Financiën, de concern controller en de manager Risk & Compliance.

De auditcommissie Kwaliteit en Arbeidsmarkt kwam in 2024 twee keer bij elkaar in aanwezigheid van de directievoorzitter en andere relevante functionarissen uit de verschillende bedrijven. Ook was er een auditcommissie Kwaliteit op locatie; dit keer bij Zorgpension Zoetermeer. Daarnaast was er een themabijeenkomst Kwaliteit. De bedrijven: Vierstroom Hulp Thuis/ VierSchoon, VariantZorg en Amadeushuis hebben een korte presentatie gegeven over hoe zij werken aan kwaliteit; wat kwaliteit voor hen inhoudt, welke risico's/aandachtspunten er zijn ten aanzien van kwaliteit en hoe men hiermee omgaat.

Verslag Raad van Commissarissen

De renumeratiecommissie kwam in 2024 twee keer bij elkaar voor gesprekken met de raad van bestuur inzake de individuele jaarplannen en het functioneren van de leden van de Raad van Bestuur.

De commissies en hun aandachtsgebieden zijn:

- Kwaliteit en arbeidsmarkt: alle aspecten van zorgvraagontwikkeling, kwaliteit (inclusief uitkomsten van extern toezicht daarop) en innovatie binnen Fundis en haar onderscheiden bedrijven en alle aspecten van arbeidsmarktontwikkeling en -problematiek.
- Financiën: alle aspecten van financiën (begroting, planning, controle) en organisatie, contacten met de accountant, voorbereiding van de tussentijdse en jaardocumenten.
- Remuneratie: alle aspecten van werkgeverschap van de raad van bestuur, zoals functioneren, beoordeling, beloning, scholing en loopbaanontwikkeling.

Toezichtthema's 2024

De Raad van Commissarissen kwam in 2024, 7 keer bijeen, telkens in het bijzijn van de holdingdirectie. In de vergaderingen is uitvoerig stil gestaan bij:

- Arbeidsmarktontwikkelingen;
- Directieverslagen (4x per jaar, overzicht van ontwikkeling van Fundis-bedrijven, innovaties en samenwerking);
- Financiële maandrapportages Fundis groep;
- Het Kompas (in dit Kompas staat hoe Fundis met alle Fundis bedrijven in de Expeditie tot nu toe zijn gevaren en welke koers zij samen op zullen gaan);
- Samenwerkingsverbanden en fusies;
- Ontwikkelingen overheden, contractering zorgverzekeraars, landelijke en regionale ontwikkelingen;
- Ontwikkelingen van de bedrijven in de Fundis-groep (waaronder afbouw activiteiten binnen Blinks en zorgen voor warme overdracht naar andere bedrijven);
- Kwaliteit (kwaliteitskader, kwaliteitsmonitor, Wet Kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz), ISO-certificering, inspectiebezoeken, geschikwesties, e.d.);
- Financiën (ontwikkeling exploitatie, resultaten en control, begroting en meerjarenbegroting (MJB), jaarverslag, jaarrekening, voortgang en ontwikkeling vlootmodel, administratieve organisatie, overleg met accountant, e.d.);
- Wet Normering Topinkomens WNT (correct toepassen norm, klasseindeling en de daarop gebaseerde honorering van Raad van Bestuur, directeuren en Raad van Commissarissen).

Regelmatig werd stilgestaan bij de pijlers van de Expeditie te weten: Nieuw potentieel, Tech Fun, Data Fun, Ketenoplossingen, Het nieuwe thuis, Het grijze goud, In- en met de buurt. De Expeditie is een project dat een aantal jaren geleden is gestart om de zorg voor ouderen toekomstbestendig te laten zijn.

In zijn vergadering van 23 mei 2025 heeft de Raad van Commissarissen het jaarverslag en de jaarrekening 2024 goedgekeurd. Deloitte heeft de jaarrekening 2024 gecontroleerd en van een goedkeurende controleverklaring voorzien. De begroting 2025 en de MJB 2025-2027 van de Fundis Groep is goedgekeurd op 18 december 2024.

Voorts zijn de volgende voorgenomen besluiten van de Raad van Bestuur goedgekeurd:

- Verkoop door Fundis Holding aan stichting Fundis van de aandelen in ZorgBrug BV
- Statutenwijziging Montagnestichting
- Stichting Continuïteit PrivaZorg: afwijken afspraken fusiememorandum
- Reglement Raad van Bestuur stichting Fundis
- Reglement Raad van Commissarissen stichting Fundis
- Benoeming bestuurder Transmitt revalidatie BV en Goudenhart BV
- Statutenwijziging Amadeushuis BV, Goudenhart BV, In beweging BV en PlusZorg BV
- Beheerst afbouwen van zzp'ers en implementatie binnen Fundis van een payrollregime als extra flexibele schil
- Statutenwijziging Villa Vitae BV en VariantZorg BV

De Raad van Commissarissen heeft daarnaast goedgekeurd:

- Geconsolideerde jaarrekening 2024 van stichting Fundis
- Begroting 2025 Fundis groep en meerjarenbegroting 2026-2027
- Het voorstel beloning 2025 voor de Raad van Commissarissen
- Profielchets nieuw lid Raad van Commissarissen en benoeming nieuw lid Raad van Commissarissen stichting Fundis.

Samenstelling en rooster van aftreden

Rooster van aftreden Raad van Commissarissen Stichting Fundis			
Naam	Datum aantreden	Herbenoeming	Datum aftreden
L.K. Geluk	30 oktober 2024	2028	2032
A.G.A. Jurgens	1 juni 2016	2020	11 september 2024
A. Stäbler	1 juli 2017	2021	2025
J.A. Walhout	1 april 2022	2026	2030
A.W. Warnar	1 januari 2022	2026	2030
R. Westerlaken	1 december 2018	2022	2026

Verslag Raad van Commissarissen

Overzicht leden RvC en hun (neven)functies

Naam (geboortedatum)	Aandachtsgebied	Huidige functie (s.v.z. 31-12-2024)	Relevante nevenfuncties	Eerste benoeming	Aantal vergaderingen in 2024
L.K. Geluk (25/04/1970)	Auditcommissie Financiën	Algemeen directeur VNG	•Lid Raad van Toezicht van The Hague and Partners •Lid Raad van Commissarissen van de Bank Nederlandse Gemeenten	30-10-2024	2
A.G.A. Jurgens (01-08-1969)	Hospitality Lid auditcommissie Kwaliteit, Arbeidsmarkt & Financiën	Algemeen directeur Efteling BV	•Lid Strategic Board Visit Brabant •Voorzitter Club van Elf (toonaangevende Nederlandse dag attracties) •Lid RvC De Rooi Pannen – Eindhoven, Tilburg en Breda (vmbo- en mbo scholen) •Lid RvC Theater aan de Parade, 's Hertogenbosch	1-6-2016 Einde lidmaatschap 11-09-2024	5
A. Stäbler (22-10-1959)	HR Vice voorzitter Lid remuneratiecommissie en lid auditcommissie Kwaliteit & Arbeidsmarkt	Directeur/ eigenaar Transform@work		1-7-2017	7
J.A. Walhout (27-5-1969)	Financiën Voorzitter auditcommissie Financiën	Partner publieke sector, specialisatie zorg, Versteegen Accountants & Advies	•Lid bestuur Stichting Vrienden van Fundis te Gouda •Lid raad van commissarissen en auditcommissie ZHCo-PeriScaldes (tot en met 30.06.2024) •Voorzitter Stichting Vakantieproject CF-gezinnen (tot en met 31.12.2024) •Voorzitter kerkenraad wijkgemeente De Ontmoeting, Protestantse Gemeente Middelburg (tot en met 25.08.2024) •Lid Classicaal College voor de Behandeling van Beheerszaken PKN, classis Delta •Lid bestuur Stichting Stadsklooster Simpelhuys (tot 01.01.2024)	1-4-2022	7
A.W. Warnar (02-03-1965)	Kwaliteit en client participatie Voorzitter auditcommissie Kwaliteit & Arbeidsmarkt	Eigenaar Warnar Ad Interim	• Lid Raad van Commissarissen huisartsencoöperatie Zorg voor Zuid te Amsterdam	15-12-2021	7
R.G. Westerlaken - Loos (09-06-1960)	Voorzitter Lid remuneratiecommissie	Directeur Ronald McDonald Kinderfonds	•Lid Raad van Toezicht CVO Rotterdam •Voorzitter Raad van Toezicht De Rading Jeugd- en opvoedhulp Midden-Nederland	1-12-2018	7

JAARREKENING

BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
ACTIEF			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Machines en installaties		790	1.317
Andere vaste bedrijfsmiddelen		42.700	54.690
		<u>43.490</u>	<u>56.007</u>
Totaal vaste activa		43.490	56.007
Vlottende activa			
Vorderingen	2		
Debiteuren		10.882	1.004
Groepsmaatschappijen en gelieerde ondernemingen		918.998	1.057.307
Overige vorderingen		17.553	24.813
Overlopende activa		7.585	14.209
		<u>955.018</u>	<u>1.097.333</u>
Liquide middelen	3	2.975.010	2.783.846
Totaal vlottende activa		3.930.028	3.881.179
Totaal activa		<u>3.973.518</u>	<u>3.937.186</u>

BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

PASSIEF	Ref.	31-12-2024	31-12-2023
		€	€
Eigen vermogen	4		
Kapitaal		100	100
Bestemmingsfondsen		885.036	885.036
Algemene en overige reserves		65.967	38.631
		951.103	923.767
Voorzieningen	5		
Overige		186.258	150.802
Kortlopende schulden	6		
Leveranciers		70.553	86.743
Groepsmaatschappijen en gelieerde ondernemingen		123.436	136.908
Belastingen en premies sociale verzekeringen		118.854	118.998
Pensioenen		67.249	58.402
Overige schulden		2.456.065	2.461.566
		2.836.157	2.862.617
Totaal passiva		3.973.518	3.937.186

WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024	2023
		€	€
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	9		
Subsidie op grond van een regeling als bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidies of door het Zorginstituut	9.1	11.806	18.864
Baten uit onderaanneming	9.2	11.961.730	10.509.835
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	9.3	11.913	24.080
		<u>11.985.449</u>	<u>10.552.779</u>
Netto omzet		11.985.449	10.552.779
Som der bedrijfsopbrengsten		11.985.449	10.552.779
Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten	10	1.684.189	1.515.272
Lonen en salarissen	11	4.448.472	3.843.207
Sociale lasten	11	893.399	731.853
Pensioenlasten	11	385.871	331.686
Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa	12	20.080	9.033
Overige bedrijfskosten	13	2.531.717	2.086.112
Som der bedrijfslasten		9.963.728	8.517.163
Bedrijfsresultaat voor rentebaten/lasten		2.021.722	2.035.616
Rentebaten en soorgelijke opbrengsten		<u>5.614</u>	<u>0</u>
		5.614	0
RESULTAAT VOOR BELASTINGEN		2.027.336	2.035.616
Belastingen		<u>0</u>	<u>0</u>
RESULTAAT NA BELASTINGEN		2.027.336	2.035.616
RESULTAATBESTEMMING			
Het resultaat is als volgt verdeeld:		2024	2023
		€	€
Algemene reserve		27.336	0
Dividenduitkering		2.000.000	2.035.616
Resultaat na belastingen		2.027.336	2.035.616

KASSTROOMOVERZICHT

Ref.	2024		2023	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Bedrijfsresultaat voor rente baten/lasten		2.021.722		2.035.616
Aanpassingen voor :				
- afschrijvingen immateriële en materiële vaste activa	20.080		9.033	
- mutaties voorzieningen	35.456		37.588	
- veranderingen in werkkapitaal				
- mutatie operationele vorderingen	142.314		530.195	
- mutatie operationele schulden	9.156		-107.163	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		207.006		469.653
Ontvangen/ betaalde interest	5.614		0	
		5.614		0
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.234.342		2.505.269
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings materiële vaste activa	-7.562		-43.791	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-7.562		-43.791
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Betaalde dividend aan aandeelhouders van de vennootschap	-2.035.616		-1.318.000	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		-2.035.616		-1.318.000
Mutatie geldmiddelen		191.164		1.143.478
Stand per 1 januari		2.783.846		1.640.368
Mutatie boekjaar		191.164		1.143.478
Stand per 31 december		2.975.010		2.783.846

Toelichting:

Er is gebruik gemaakt van de 'indirecte methode'. De stand per 31 december 2024 sluit aan op het saldo liquide middelen

TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Algemeen

Activiteiten

De activiteiten van Vierstroom Verpleeg Thuis B.V. bestaan voornamelijk uit: de behandeling, verpleging, ondersteuning en verzorging van mensen met complexe problematiek en het aanbieden en verlenen van behandeling, verzorging, verpleging, begeleiding, adviseren over zorg en begeleiding.

Groepsverhoudingen

Vierstroom Verpleeg Thuis B.V. maakt deel uit van een groep, waarvan Stichting Fundis te Gouda aan het hoofd staat, Stichting Fundis houdt 100% van de aandelen van Verpleeg Thuis B.V. De jaarrekening van Vierstroom Verpleeg Thuis B.V. is opgenomen in de geconsolideerde jaarrekening van Stichting Fundis te Gouda.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De geconsolideerde jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW) en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Het eigen vermogen van Vierstroom Verpleeg Thuis B.V. bedraagt per 31 december 2024 € 951.103. De gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de continuïteitsveronderstelling.

Vestigingsadres

Vierstroom Verpleeg Thuis B.V. is feitelijk gevestigd op Antwerpseweg 7, 2803 PB te Gouda.
Vierstroom Verpleeg Thuis B.V. is statutair eveneens op dit adres gevestigd. Het nummer van de Kamer van Koophandel is 71835830.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2024.

Vergelijking met voorgaand jaar

Er hebben zich in de vergelijkende cijfers over 2024 geen herrubriceringen voorgedaan.

Presentatiewijzigingen

De jaarrekening 2024 is opgesteld op basis van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG. Ten opzichte van de jaarrekening 2023 zijn geen presentatiewijzigingen toegepast.

Schattingwijzigingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. In 2024 hebben zich geen schattingwijzigingen voorgedaan.

Stelselwijzigingen

De jaarrekening 2024 is opgesteld op basis van de Regeling openbare jaarverantwoording WMG. Ten opzichte van de jaarrekening 2023 zijn geen stelselwijzigingen toegepast.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva worden gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd. Met deze nummering (referentie) wordt verwezen naar de toelichting.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Vierstroom Verpleegthuis BV toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Grondslagen van waardering van activa en passiva (vervolg)

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het actief of de verplichting niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa bestemd voor eigen gebruik worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Vierstroom Verpleeg Thuis B.V. zullen voortvloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De afschrijvingstermijnen van materiële vaste activa zijn gebaseerd op de verwachte gebruiksduur van het vast actief. Zowel de gebruiksduur, als de afschrijvingsmethode worden jaarlijks beoordeeld. Indien daartoe aanleiding is, wordt de afschrijvingstermijn en/of methode aangepast.

De afschrijvingen worden berekend als een vast percentage over de verkrijgingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de gebruiksduur. Op gronden wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Bedrijfsgebouwen : 0 - 2,5%.
- Machines en installaties : 5 - 10%.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 10 - 20%.
- Goodwill : 10%.

Vorderingen

Vorderingen worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde inclusief transactiekosten van de tegenprestatie. Vorderingen worden na de eerste verwerking opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vorderingen is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente, rente-inkomsten ten gunste van de resultatenrekening gebracht. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid. De voorziening op oninbaarheid is bepaald op basis van een zo betrouwbaar mogelijke inschatting van het risico, waarbij wordt gedifferentieerd op basis van ouderdom. De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar, tenzij anders toegelicht.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas en banktegoeden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Grondslagen van waardering van activa en passiva (vervolg)

Voorzieningen (algemeen)

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden met uitzondering van de jubileumvoorziening gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen. Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Jubileumvoorziening

De voorziening voor jubilea is bedoeld ter dekking van toekomstige aanspraken op bijzondere uitkeringen aan het personeel, zoals jubilea (12,5, 25 en 40-jarig). Hierbij is sprake van opbouw van rechten. De opgenomen verplichting is de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorziening is berekend op basis van de contante waarde van de huidige formatie rekening houdend met de verwachte blijfkans. Discontering heeft plaatsgevonden tegen 3,1%.

Voorziening RVU

Deze voorziening is opgenomen naar aanleiding van de in de cao VVT opgenomen regeling vervroegd uittreden bij 45 dienstjaren en de regeling heeft nog een resterende looptijd tot en met 31 december 2025.

- op balansdatum hebben geen medewerkers geopteerd voor gebruikmaking van de regeling;
- omdat de regeling nog maar 1 jaar loopt, en er zich nog niemand heeft gemeld die aan deze regeling mee wil doen is de voorziening vrijgevallen.

Voorziening loondoorbetaling bij ziekte

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend of geheel niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. Aan arbeidsongeschikt personeel betaalde bedragen worden ten laste van deze voorziening gebracht. Bij de berekening van de ontslagvergoedingen worden ook eventuele te betalen transitievergoedingen opgenomen. Deze te betalen transitievergoedingen worden door het UWV vergoed en worden onder de post " overige vorderingen" als vordering opgeboekt en komen dus niet ten laste van het resultaat.

Toevoegingen aan en vrijval van de verplichtingen komen ten laste respectievelijk ten gunste van de personeelskosten in de resultatenrekening.

TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Kortlopende Schulden

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen, rechten en activa

De niet in de balans opgenomen verplichtingen, rechten en activa zijn, tenzij anders vermeld, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Winstbelastingen, ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest en betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderinggrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben, uitgaande van historische kosten. Verliezen worden verantwoord als deze voorzienbaar zijn; baten worden verantwoord als deze gerealiseerd zijn. Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en Vierstroom Verpleeg Thuis de condities voor ontvangst kan aanantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de resultatenrekening.

Opbrengstverantwoording

De overige bedrijfsopbrengsten omvatten de opbrengsten uit levering van goederen en diensten en gerealiseerde projectopbrengsten uit hoofde van onderhanden projecten onder aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen.

Netto omzet

Onder netto-omzet wordt verstaan de opbrengsten voortvloeiend uit prestatieverplichtingen aangaande beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening. Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden in de resultatenrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, het waarschijnlijk is dat de vergoeding met betrekking tot de zorgverlening aan de rechtspersoon zal toevloeien, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Opbrengsten uit beroeps- en bedrijfsmatige zorgverlening worden opgenomen naar rato van de mate waarin de prestaties zijn verricht, gebaseerd op de tot balansdatum in het kader van de dienstverlening verrichte prestaties in verhouding tot de totaal te verrichten prestaties. De kostprijs van deze zorgverlening wordt aan dezelfde periode toegerekend.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voor zover deze verschuldigd zijn aan werknemers, respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de resultatenrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de resultatenrekening gebracht.

TOELICHTING OP DE JAARREKENING

Grondslagen van resultaatbepaling (vervolg)

Ontslagvergoedingen

Ontslagvergoedingen zijn vergoedingen die worden toegekend in ruil voor de beëindiging van het dienstverband. Een uitkering als gevolg van ontslag wordt als verplichting en als last verwerkt als de instelling zich aantoonbaar onvoorwaardelijk heeft verbonden tot betaling van een ontslagvergoeding. Als het ontslag onderdeel is van een reorganisatie, worden de kosten van de ontslagvergoeding opgenomen in een reorganisatievergoeding. Zie hiervoor de grondslag onder het hoofd Voorzieningen. Ontslagvergoedingen worden gewaardeerd met inachtneming van de aard van de vergoeding. Als de ontslagvergoeding een verbetering is van de beloningen na afloop van het dienstverband, vindt waardering plaats volgens dezelfde grondslagen die worden toegepast voor pensioenregelingen. Andere ontslagvergoedingen worden gewaardeerd op basis van de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichting af te wikkelen.

Pensioenen

De vennootschap heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon, berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij de vennootschap. De verplichtingen, welke voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). De vennootschap betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds, gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo december 2024 is de actuele dekkingsgraad van het pensioenfonds 109,5% (2023 106,3%), de beleidsdekkingsgraad is gedaald van 112% naar 108,9%. Het bestuur van PFZW heeft besloten per 1 januari 2025 de pensioenen van gepensioneerden en de pensioenaanspraken van deelnemers niet te verhogen.

Overige bedrijfskosten

De overige bedrijfskosten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdevanredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Financiële instrumenten en risicobeheersing

Rente- en kasstroomrisico

Zie voor de toelichting van het Rente- en kasstroomrisico de Toelichting op de geconsolideerde balans kopje 7. Financiële instrumenten.

Reële waarde

De reële waarde van de meeste in de balans verantwoorde financiële instrumenten, waaronder vorderingen, liquide middelen en kortlopende schulden, benadert de boekwaarde ervan. De reële waarde van de overige in de balans verantwoorde financiële instrumenten wijkt niet materieel af van de boekwaarde.

Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

Waarderingsgrondslagen WNT

WNT

De topfunctionarissen van VerpleegThuis zijn in dienst van Fundis Holding B.V. De WNT-gegevens van VerpleegThuis, zijn opgenomen in een afzonderlijke WNT-verantwoording in de jaarrekening van Stichting Fundis. Het Ministerie van Binnenlandse Zaken heeft op 1 november 2022 in de toelichting op de Uitvoeringsregeling WNT 2023, artikel 5c, derde lid de openbaarmakingsverplichting voor WNT-instellingen verduidelijkt. Deze verduidelijking houdt in dat in de WNT-verantwoording de WNT-gegevens per topfunctionaris van de WNT-instelling of, bij meerdere WNT-instellingen in groepsverband per dienstverband moeten worden uitgesplitst. Stichting Fundis heeft er, als gevolg van de complexiteit en de normonduidelijkheid die voortvloeit uit deze aanpassing, voor gekozen om de bezoldiging van de topfunctionarissen niet toe te rekenen aan WelThuis B.V. Als gevolg van dit besluit heeft deze toerekening niet plaatsgevonden. De beroepsorganisatie van accountants, NBA, heeft over deze situatie NBA Alert 47 uitgebracht (De NBA heeft Alert 47 aangevuld, om leden verder te ondersteunen bij de uitvoering van het controleprotocol voor de Wet normering topinkomens (WNT) over 2024.) waarin staat dat de accountant in deze situatie een controleverklaring met beperking met betrekking tot de WNT-gegevens van de van de WNT-instelling moet verstrekken bij de jaarrekening van de organisatie die de WNT voor de groep verantwoord (bij de jaarrekening van Stichting Fundis).

**TOELICHTING OP DE
ONDERSCHEIDEN POSTEN
BALANS**

1. Materiële vaste activa

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Machines en installaties	790	1.317
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	42.700	54.690
Totaal materiële vaste activa	43.490	56.007

Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven :

	2024	2023
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	56.007	21.249
<i>Bij: investeringen</i>	7.562	43.791
<i>Af: afschrijvingen</i>	20.079	9.033
Boekwaarde per 31 december	43.490	56.007

2. Vorderingen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Debiteuren	10.882	1.004
Debiteuren overige	10.882	1.004
Groepsmaatschappijen en gelieerde ondernemingen	918.998	1.057.307
Rekening-courant Welthuis BV	916.757	1.043.678
Rekening-courant Fundis Holding	2.241	0
Rekening-courant ZorgThuis	0	13.629
Overige vorderingen	17.553	24.813
Overige vorderingen	1.145	678
Vorderingen uit hoofde van transitieregeling	16.408	16.265
Nog te ontvangen bedragen	0	7.870
Overlopende activa	7.585	14.209
Vooruitbetaalde bedragen	7.585	14.209
Totaal vorderingen	955.018	1.097.333

Toelichting:

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd van minder dan één jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd. Over de rekening-courant verhoudingen is geen rente in rekening gebracht. Gedurende het jaar zijn de rekeningen-couranten periodiek afgerekend.

3. Liquide middelen

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
ING Bankrekening	1.975.010	2.783.846
Zakelijke deposito	1.000.000	0
Totaal liquide middelen	2.975.010	2.783.846

4. Eigen vermogen

	31-12-2024	31-12-2023
<i>Het eigen vermogen is als volgt samengesteld:</i>	€	€
Kapitaal	100	100
Bestemmingsfondsen	885.036	885.036
Algemene en overige reserves	65.967	38.631
	<u>951.103</u>	<u>923.767</u>
Aandeel van de rechtspersoon in het eigen vermogen	951.103	923.767
Totaal eigen vermogen	<u>951.103</u>	<u>923.767</u>

Toelichting: Het maatschappelijk kapitaal bedraagt € 100. Hiervan is geplaatst en volgestort € 100 gewone aandelen a € 1.

Toelichting op het verloop van de onderscheiden posten in het groepsvermogen:

Bestemmingsfondsen	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
RAK VVT (Bestemmingsfonds Algemeen)	885.036	885.036
	<u>885.036</u>	<u>885.036</u>

<i>Verloop van de post bestemmingsfondsen is als volgt</i>	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	885.036	885.036
Stand per 31 december	<u>885.036</u>	<u>885.036</u>

Algemene en overige reserves

<i>Verloop van de post algemene en overige reserves is als volgt</i>	2024	2023
	€	€
Stand per 1 januari	38.631	38.631
Resultaatbestemming	27.336	0
Stand per 31 december	<u>65.967</u>	<u>38.631</u>

5. Voorzieningen

	Saldo per 01-01-2024	Dotatie	Onttrek- king	Disconte- ring	Vrijval	Saldo per 31-12-2024
<i>Het verloop is als volgt weer te geven:</i>	€	€	€	€	€	€
Langdurig zieken	44.092	75.166	0	0	0	119.258
Jubileumuitkeringen	51.000	19.814	814	-3.000	0	67.000
RVU	55.710	0	0	0	55.710	0
Totaal voorzieningen	<u>150.802</u>	<u>94.980</u>	<u>814</u>	<u>-3.000</u>	<u>55.710</u>	<u>186.258</u>

Toelichting:
Conform de waarderingsgrondslagen zijn de voorzieningen berekend.

6. Kortlopende schulden

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Leveranciers	70.553	86.743
Groepsmaatschappijen en gelieerde ondernemingen	123.436	136.908
Rekening-courant Blinksers	383	29.914
Rekening-courant Pluszorg	3.781	0
Rekening-courant Zorgbrug	1.413	1.851
Rekening-courant ZorgThuis	5.375	0
Rekening-courant Variant	69.735	69.484
Rekening-courant Fundis Services	927	154
Rekening-courant HulpThuis	40.929	20.484
Rekening-courant VeiligThuis	894	13.316
Rekening-courant Holding	0	1.706
Belastingen en sociale premies	118.854	118.998
Schulden inzake pensioenen	67.249	58.402
Overige schulden	2.456.065	2.461.565
Nog te betalen dividend	2.000.000	2.035.616
Eindejaarsuitkering	21.423	28.847
Nog te betalen salarissen	147.172	71.969
Vakantiegeld	184.718	154.856
Vakantiedagen	76.044	78.014
Nog te betalen kosten	26.707	92.263
Totaal schulden	2.836.157	2.862.617

Toelichting:

Alle schulden hebben een resterende looptijd van minder dan één jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan. Over de rekening-courant verhoudingen is geen rente in rekening gebracht. Gedurende het jaar zijn de rekeningen-couranten periodiek afgerekend.

7. Financiële instrumenten

Kredietrisico

De groep beperkt het kredietrisico door gebruik te maken van kredietlimieten per financiële instelling door uitsluitend zaken te doen met financiële instellingen met een hoge kredietwaardigheid. Op balansdatum waren er geen significante concentraties van kredietrisico.

Liquiditeitsrisico en kasstroomrisico

Periodiek worden liquiditeitsbegrotingen opgesteld. Door tussentijdse monitoring en eventuele bijsturing worden liquiditeitsrisico's beheerst. Zie voor meer informatie rondom de kredietfaciliteit de toelichting binnen de waarderingsgrondslagen.

8. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Vennootschapsbelasting

Vierstroom Verpleeg Thuis B.V. is vrijgesteld voor de VpB (zorgvrijstelling).

BTW

Vierstroom Verpleeg Thuis B.V. maakt deel uit van de fiscale eenheid en is uit dien hoofde tegenover de belastingdienst hoofdelijk aansprakelijk voor schulden inzake de BTW voor de gehele fiscale eenheid. De fiscale eenheid bestaat naast Vierstroom Verpleeg Thuis B.V. uit Fundis Holding B.V., WelThuis B.V., Vierstroom Zorg Thuis B.V., Fundis Services B.V., A-Vastgoed Zorg B.V., Amadeushuis B.V., Medicorner B.V., Stichting Contribuanten Vierstroom, PlusZorg B.V., Palet Welzijn B.V., VariantZorg B.V., Veilig Thuis Verpleegkundig Team B.V., Goudenhart B.V., In beweging B.V. en het hoofd van de fiscale eenheid Stichting Fundis.

8. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen (vervolg)

Uitspraak Europees Hof over overwerkvergoeding voor deeltijdwerkers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerkvergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor deeltijdwerkers.

Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) Cao's die in de zorg worden gebruikt, en welke financiële impact dit met zich mee kan brengen. Er zijn ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof nog veel vragen en onzekerheden, onder andere over een eenduidig te maken onderscheid tussen voltijdwerkers en deeltijdwerkers, over welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn, over het effect van de in veel Cao's c.q. zorgorganisaties toegepaste jaarurensystematiek en over de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde onderliggende data.

De mogelijke verplichtingen die voortvloeien uit de uitspraak van het Europese Hof zijn als gevolg van deze vragen en onzekerheden op dit moment nog niet met voldoende zekerheid vast te stellen. Daarom zijn deze niet in de balans opgenomen. Wij volgen de ontwikkelingen nauwgezet en zullen, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie verstrekken over de mogelijke financiële consequenties.

De specificatie van de niet uit de balans blijkende verplichtingen (lopende contracten) is als volgt:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Operational lease contracten		
Lease auto's	1.861.425	2.619.934
	1.861.425	2.619.934

Toelichting:

Er zijn leasecontracten afgesloten die lopen tot 2026.

Toelichting op de looptijden van de niet uit balans blijkende verplichtingen:

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Kortlopend deel (< 1 jr.)	784.768	881.510
Langlopend deel (tussen > 1 jr. en < 5 jr.)	1.076.657	1.738.424

Mutatieoverzicht materiële vaste activa (MVA)

	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	Totaal
	€	€	€
Stand per 1 januari 2024			
- aanschafwaarde	5.268	135.323	140.591
- cumulatieve afschrijvingen	3.951	80.633	84.584
Totale boekwaarde per 1 januari 2024	1.317	54.690	56.007
Mutaties in het boekjaar			
- investeringen	0	7.562	7.562
- afschrijvingen	527	19.552	20.079
- desinvesteringen	0	-57.238	-57.238
- afschrijvingen desinvesteringen	0	57.238	57.238
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	-527	-11.990	-12.517
Stand per 31 december 2024			
- aanschafwaarde	5.268	85.647	90.915
- cumulatieve afschrijvingen	4.478	42.947	47.425
Boekwaarde per 31 december 2024	790	42.700	43.490
<i>Afschrijvingspercentage</i>	10,0%	10-20%	

TOELICHTING OP DE ONDERSCHEIDEN POSTEN

WINST- EN VERLIESREKENING

9. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

9.1 Subsidies op grond van een regeling bedoeld in de Kaderwet VWS-subsidie of door het Zorginstituut op grond van Wet langdurige zorg

	2024	2023
	€	€
De specificatie is als volgt :		
Stagefonds	9.953	11.156
Overige Subsidies	1.853	7.708
	<u>11.806</u>	<u>18.864</u>

9.2 Baten uit onderaanneming

De specificatie is als volgt :

WLZ (Wet langdurige zorg) Intramuraal	11.903.092	10.509.835
WLZ (Wet langdurige zorg) Extramuraal	619	0
ZVW	58.018	0
	<u>11.961.730</u>	<u>10.509.835</u>

9.3 Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

De specificatie is als volgt :

Overige opbrengsten	2.752	4.933
Verkoop vaste activa	6.750	0
Doorbelaste personeelskosten IC	2.411	19.147
	<u>11.913</u>	<u>24.080</u>

10. Kosten van uitbesteed werk en andere externe kosten

De specificatie is als volgt :

Personeel niet in loondienst (IC)	1.322.339	1.222.302
Personeel niet in loondienst	361.850	292.970
	<u>1.684.189</u>	<u>1.515.272</u>

Toelichting:

De kosten van uitbesteed werk zijn toegenomen ten opzichte van vorig jaar als gevolg van toegenomen productie.

11. Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten

	2024	2023
	€	€
De specificatie is als volgt :		
Lonen en salarissen	4.448.472	3.843.207
Sociale lasten	893.399	731.853
Pensioenlasten	385.871	331.686
	<u>5.727.742</u>	<u>4.906.746</u>

Toelichting:

Stijging kosten door stijging aantal fte van 84 naar 88 en de CAO stijging.

Uitgaven directeur

De specificatie van de uitgaven van de directeur is als volgt :

	2024	2023
	€	€
Vaste onkostenvergoedingen	1.800	1.800
Representatiekosten	111	402
Overige kosten	2.095	3.536
	<u>4.006</u>	<u>5.738</u>

	2024	2023
<i>Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's) per segment:</i>		
Verpleging, Verzorging en Thuiszorg	88	84
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	88	84

Het aantal werknemers dat werkzaam is buiten Nederland is nihil (2023: nihil)

12. Afschrijvingen op (im)materiële vaste activa

De specificatie is als volgt :

	2024	2023
	€	€
Materiële vaste activa	20.080	9.033
	20.080	9.033

Toelichting:

De afschrijving materiële vaste activa bestaat met name uit afschrijvingen op computerapparatuur.

13. Overige bedrijfskosten

	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	413.075	342.851
Schoonmaakkosten (IC)	285.046	267.589
Algemene kosten (IC)	687.172	501.465
Algemene kosten derden	1.090.809	930.874
Huisvestingskosten (IC)	68	263
Andere personeelskosten	55.545	43.070
	2.531.717	2.086.112

Deze jaarrekening is goedgekeurd door de Raad van Commissarissen op 23 mei 2025 en vastgesteld door de Algemene Vergadering van Aandeelhouders op 27 mei 2025

Ondertekening door bestuurders

Datum:

Bestuurders:

J.G.J.M. van den Oever

Voorzitter Raad van Bestuur

Stichting Fundis

M.C. Oldewarris-Fennis

Bestuurder

OVERIGE GEGEVENS

OVERIGE GEGEVENS

Statutaire regeling resultaatbestemming

De algemene vergadering is op basis van de statuten bevoegd tot vaststelling van uitkeringen uit de winst. Het besluit is genomen dat van het resultaat € 2.000.000 zal worden uitgekeerd aan de aandeelhouder als dividend en het restant is toegevoegd aan de overige reserves.

Nevenvestigingen

Vierstroom VerpleegThuis B.V. heeft geen nevenvestigingen.